

宮崎市スポーツ等合宿受入支援事業補助金 申請フロー図(2022年4月～)

メニュー	メニュー① 宿泊費補助	メニュー② バス経費等補助	メニュー③ 特産品贈呈
対象	◆本市でスポーツ等合宿を実施する県外のアマチュアスポーツ等団体 (プロ及び日本代表チーム除く)		
補助要件	◆スポーツ活動や文化芸術活動等に関する合宿 ◆ 市内の宿泊施設 に宿泊する合宿 ◆1回の合宿参加者の延べ宿泊数(宿泊人数×宿泊日数)が 30泊以上 ◆大会、イベント、会議への参加が目的ではない ◆営利を目的とする合宿ではない ◆宗教的又は政治的活動を目的とする合宿ではない ◆暴力団関係者ではない		
補助内容	宿泊費に対する補助 金額…1,000円×延べ宿泊数 (上限10万円)	バス経費等に対する補助 金額…1,000円×延べ宿泊数 (上限10万円orバス経費等の いずれか低い方)	合宿参加人数(実人数)に 応じて 特産品を贈呈 1名～10名 2万円以内 11名～20名 3万円以内 21名～30名 4万円以内 31名～ 5万円以内
申請の流れ	<p>The flowchart details the following steps:</p> <ul style="list-style-type: none"> Step 1: 合宿計画事前承認申請書 (様式第1号) - Submitted to Miyazaki Prefecture Tourism Association. Step 2: 合宿計画事前承認通知書 (様式第2号) - Received from Miyazaki Prefecture Tourism Association. Step 3: 支払い (Payment) - From Sports Accommodation Group to Accommodation Facility/Bus Company. Step 4: 宿泊証明 (Accommodation Proof) / 領収書 (Receipt) - From Accommodation Facility/Bus Company to Sports Accommodation Group. Step 5: 補助金の交付申請及び請求 (Application and request for subsidy payment) - Submitted to Miyazaki Prefecture Tourism Association. Step 6: 補助金の交付決定及び入金 (Decision and payment of subsidy) - Received from Miyazaki Prefecture Tourism Association. Step 7: 納品調整 (Delivery adjustment) / 特産品の納品 (Delivery of local products) - From Sports Accommodation Group to Local Product Business. Step 8: 支払い (Payment) - From Local Product Business to Sports Accommodation Group. Step 9: 宿泊証明書 (様式第6号) (Accommodation Certificate) - Submitted to Miyazaki Prefecture Tourism Association. <p>Timeline: 合宿開始 14日前まで (Start of accommodation 14 days before) to 合宿終了後 30日以内 (Within 30 days after end of accommodation).</p>		
添付書類	宿泊証明書	宿泊証明書 バス経費等の領収書	宿泊証明書
注意事項	各メニューの併用は不可 (50泊しているが、特産品贈呈の4万円を選択し、残りの1万円は宿泊費補助にする等)		
その他	特産品の種類 野菜、果物、肉、飲料水		